INSTITUTO PEDAGÓGICO ANGLO ESPAÑOL, A.C.

CONTABILIDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Asignatura optativa

Clave 1704

Plan de Estudios 2016

Ciclo lectivo 2026 – 2027

Mtro. Ricardo Said Díaz Meneses

Área III - 6º

Lunes de 12:00 a 13:40

Martes de 12:50 a 13:40

Total de horas por semana: 3 horas

CONTABILIDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PRESENTACIÓN

Esta asignatura te permitirá establecer la vinculación de los conocimientos previos con temas administrativos y contables de actualidad mediante la aplicación de principios, métodos, procedimientos, técnicas considerando la interdisciplinariedad de los contenidos aplicando el razonamiento contable Financiero en la comprensión y representación de aquellos elementos que integralmente se presentan de forma directa o indirecta para la traducción de objetivos, solución de problemas de carácter personal, toma de decisiones y defensa de una postura propia estableciendo la relación con los medios de información y comunicación.

OBJETIVO GENERAL

El alumno desarrollará habilidades de razonamiento estadístico y probabilístico, a través del planteamiento de un proyecto de investigación del área de su interés, que le permita aplicar técnicas de investigación, simular fenómenos aleatorios y trabajar colaborativamente; para realizar análisis que le permitan comunicar resultados de manera escrita y mediante representaciones gráficas, obtener conclusiones y asumir una postura personal.

PROPÓSITOS

Los principales temas de aprendizaje que te servirán para desarrollar tus conocimientos en estas áreas son los siguientes:

- ✓ Analizarás los elementos y características del comercio, comercio electrónico y títulos de crédito, identificando los requisitos, marco legal y responsabilidad social de la empresa refiriendo los derechos y obligaciones de los comerciantes con el fin de actuar en un marco de legalidad al incursionar en el ámbito comercial y valorará las empresas como generadoras de empleo, desarrollo social y económico del país.

- ✓ Reflexionarás y describirás las características, elementos, herramientas y aplicación de la administración mediante la identificación de las principales aportaciones de las teorías y escuelas administrativas, proceso administrativo, áreas funcionales, recursos que conforman la empresa, así como de la vinculación de las teorías modernas de la administración y los modelos administrativos actuales, todo lo anterior con el fin de desarrollar un pensamiento científico al valorar la trascendencia de la aplicación de la administración en el ámbito empresarial y, del mismo modo, promover una mentalidad crítica, flexible y abierta para la resolución de problemas y la toma de decisiones.

- ✓ Identificarás el marco normativo, clasificación y elementos que integran la Administración Pública, así como el origen y los propósitos de la cuenta pública, desarrollando actividades escolares específicas de investigación con el fin de enriquecer su formación como ciudadano comprometido, solidario y responsable con la sociedad.

- ✓ Identificarás y analizarás los elementos, postulados, marco legal de la contabilidad y la clasificación vigente de las cuentas como parte integral de los estados financieros básicos; del mismo modo, las contribuciones del Impuesto Sobre la Renta (ISR) y el Impuesto al Valor Agregado (IVA), lo anterior a partir de la resolución de casos prácticos y el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) o las Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC), con el fin de asumir una actuación basada en el marco de legalidad en el ámbito empresarial y gubernamental.

- ✓ Conocerás e identificarás, dentro de la relación del capital humano y las organizaciones, los principales tipos de contratación y los elementos contractuales que le representan al trabajador (ingresos, erogaciones y prestaciones de ley), a partir de la realización de casos prácticos con la finalidad de vincular la teoría con alguna solución a problemas en los diferentes escenarios laborales donde se requieran hacer valer los derechos del trabajador.

UNIDADES

Las unidades de que consta esta asignatura son las siguientes, las cuáles se impartirán en las fechas que se señalan.

UNIDAD I: LA ORGANIZACIÓN Y SU ÁMBITO	AGOSTO 17 A OCTUBRE 05
UNIDAD II: LA ADMINISTRACIÓN CONTEMPORANEA Y EL ENTORNO	OCTUBRE 06 A OCTUBRE 27
UNIDAD III: ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	NOVIEMBRE 02 A NOVIEMBRE 17
UNIDAD IV LA PRÁCTICA CONTABLE EN LAS ORGANIZACIONES	NOVIEMBRE 23 A FEBRERO 16
UNIDAD V: EL CAPITAL HUMANO Y LAS TENDENCIAS ACTUALES	FEBRERO 22 A MAYO 11

METODOLOGÍA

La metodología para aplicar estará basada en tu participación en clase, en el trabajo individual y en las tareas que serán presentados de acuerdo con el desarrollo de los temas. Las tareas mostrarán la participación de cada uno de los alumnos, ya que esta participación influirá en la evaluación final.

El trabajo del profesor consistirá en proporcionarte la información necesaria tanto para el desarrollo de tu trabajo individual como para la elaboración de las tareas, explicando cada uno de los temas y dejando trabajos de investigación para una mejor comprensión de los temas tratados.

ASPECTOS PARA EVALUAR

Los aspectos que se evaluarán son los siguientes:

Participación en clase	10%
Exámenes Bimestrales	60%
Trabajos individuales y tareas	20%
Examen departamental	10%

PERIODOS DE EVALUACIÓN Y UNIDADES A EVALUAR

CUATRO PERIODOS BIMESTRALES.

1er. Bimestre, evaluación Unidad 1

2º. Bimestre, evaluación Unidad 2, 3 Y 4

3er. Bimestre, evaluación Unidad 4

4º. Bimestre, evaluación Unidades 5

REQUISITOS PARA EXENTAR

Apegados al Reglamento del Colegio, para que quedes exento, deberás cumplir con los siguientes requisitos:

A. Tener un 90% de asistencia
B. Promedio de 9.0 de los cuatro bimestres.

ASIGNACIÓN DE CALIFICACIONES

El promedio de las calificaciones de los cuatro bimestres se promediará con la calificación del examen de la primera vuelta para obtener la calificación final de la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA

Álvarez, M. R. y Morales, J. A. (2014). Contabilidad de Sociedades. México: Planeta. Castro, P. (2016).

Preguntas y Respuestas sobre Contabilidad Digital. México: ISEF. Celaya, R. (2013).

Contabilidad Básica: Un Enfoque basado en Competencias. México: Cengage Learnin.

Chiavenato, l. (2016). Administración de Recursos Humanos: el capital humano de las organizaciones. (9a. Ed.). México: Mc Graw Hill Interamericana.

Contreras, A. L., Medina, C. C. y Padilla, G. (2016). Introducción al Estudio de la Información Financiera. Un enfoque para el futuro administrador. México: Publicaciones Empresariales/FCyA/UNAM.

González, R., Yáñez, D. y Zaragoza, O. (2014). Administración l. México: Santillana. Guajardo, G. y Andrade, N. E. (2014). Contabilidad Financiera. (6a. Ed.). México: Mc Graw-Hill Interamericana.

Guerrero, J. C., y Galindo, J. F. (2014). Contabilidad para administradores. México: Grupo editorial Patria. Hernández, M. A., Galindo, M. l. y Hernández, J. (2015).

REGLAMENTO INTERNO DE LA MATERIA

Para lograr una convivencia armónica y adecuada para el logro de nuestro objetivo que consiste en el conocimiento y aplicación de la materia de Contabilidad y Gestión Administrativa, es necesario tomar en cuenta y llevarlas a cabo de forma puntual, las siguientes reglas de clase:

1. El alumno que llegue 5 minutos tarde tendrá falta, al acumular 5 faltas se queda sin derecho a examen bimestral.
2. Al toque del timbre, se cierra la puerta, se toma lista y se inicia la clase, por lo que los alumnos deben de encontrarse en sus lugares sentados y atentos a su nombre.
3. Prohibido entrar con comida o bebidas, excepto agua embotellada.
4. No sacar en clase libros o cuadernos de otras materias.
5. No se reciben tareas atrasadas.
6. Prohibido el uso de audífonos, gorras y celular dentro del aula.
7. No se regalan puntos, ni décimas, ni centésimas en la calificación, así como tampoco se asignarán trabajos para compensar trabajos que no fueron entregados en tiempo.

_____ _____

Firma Padre o Madre Firma Alumna(o)

Fecha: _____